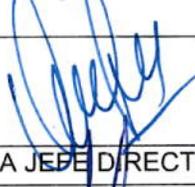


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Karla Alejandra Toro Espinoza	
RUT	: Censurado ley 19628	
PERIODO QUE INFORMA:	octubre 2023	
N° DE BOLETA	: N°10	MONTO BRUTO : \$569.800
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Monitor Social tarde Semana	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		
Actividades del mes		

N°	Descripción	Medio verificador
1	Salida recreativa Parque Bicentenario de la Infancia.	Anexo 1 Foto
2	Acompañamiento reunión Innova Recoleta.	Anexo 2 Foto
3	Acompañamiento a usuaria Luisa Parra a dejar encomienda hacia Venezuela.	Anexo 3 Foto
4	Se habilita habitación para ingreso de familia.	Anexo 4 Foto
5	Realización taller habilidades parentales	Anexo 5 Foto
6	Apoyo en la fabricación material celebración Halloween.	Anexo 6 Foto
7	Participación en asamblea con usuarios, sobre mantención y aseo del dispositivo.	Anexo 7 Foto
8	Apoyo turno fin de semana (bitácora)	Anexo 8 Foto
9	Participación charla formativa sobre migración, aristas y procesos.	Anexo 9 Foto
10	Se realiza planificación de talleres para usuarios.	Anexo 10 Foto
11	Participación mesa territorial CESFAM Quinta Bella.	Anexo 11 Foto
12	Se realiza asamblea con usuarios.	Anexo 12 Foto
13	Acompañamiento actividad juventud digna.	Anexo 13 Foto
14	Acta entrega turno	Anexo 14 Foto
15	Salida recreativa "playa El Canelo".	Anexo 15 Foto


FIRMA FUNCIONARIO
FIRMA JEFE DIRECTO
JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR

